

NOTE DE SYNTHÈSE CONSEIL DU 15 AVRIL 2025

Ordre du jour

1. FINANCES
 - 1.1. Affectation des résultats 2024
 - 1.2. Vote des taux d'imposition 2025
 - 1.3. Vote TEOM 2025
 - 1.4. Vote du produit GEMAPI 2025
 - 1.5. Vote du budget principal 2025
 - 1.6. Vote des subventions 2025
 - 1.7. Vote des budgets annexes 2025 : station d'épuration, production d'énergie des Oeillettes, ZAE
 - 1.8. Suppression du budget annexe ZAE Bonne Eau Valloire
2. Syndicat du pays de Maurienne : Désignation d'un représentant de la Commune de Valloire en remplacement de Monsieur Christian GRANGE
3. Col du Galibier : Convention cadre de partenariat
4. Col du Télégraphe : Convention public/public – subvention ALCOTRA – CCMG/Commune de Valloire
5. Etude ressources en eau : extension de la mission pour la Commune de Valmeinier
6. Avenant prolongation convention de prestations OTI/CCMG jusqu'au 30 décembre 2025
7. ZAE des Oeillettes :
 - Echange de terrains avec la Commune de Saint-Martin-la Porte
 - Vente EUROCONTROLE : changement de société
8. ZAE de la Collombette : rétrocession vente lot 2.3. SMG automobiles
9. Convention participation santé CDG73
10. Foire aux plantes :
 - 10.1. Signature convention tripartite organisation foire aux plantes (CCMG/Commune/OTI)
 - 10.2. Signature convention SOLID'ART concours de sculptures sur bois et convention hébergement avec le Collège
 - 10.3. Tarifs partenariat

1. FINANCES

1.1. AFFECTATION DES RESULTATS 2024

Pour mémoire, les CFU des différents budgets font apparaître les résultats ci-dessous :

| | BUDGET PRINCIPAL | STEP DE CALYPSO | PRODUCTION D'ENERGIE | ZAE DES OEILLETES | ZAE DU TEMPLE | ZAE COLLOMBETTE |
|--------------------------------------|---------------------|--------------------|-------------------------|----------------------|-------------------|--------------------|
| Section de fonctionnement | | | | | | |
| Recettes | 9 371 339,89 | 896 426,30 | 168 805,46 | 30 150,00 | 367 096,60 | 53 368,00 |
| Dépenses | 8 357 679,43 | 984 268,13 | 151 051,15 | 54 846,77 | 368 917,88 | 41 829,78 |
| Résultat de l'exercice 2024 | 1 013 660,46 | - 87 841,83 | 17 754,31 | - 24 696,77 | - 1 821,28 | 11 538,22 |
| Report résultats 2023 | 401 083,11 | 72 655,00 | 149 106,38 | 35 544,56 | 7 194,48 | - |
| RESULTAT DE CLOTURE 2024 | 1 414 743,57 | - 15 186,83 | 166 860,69 | 10 847,79 | - 9 015,76 | 11 538,22 |
| Section d'investissement | | | | | | |
| Recettes | 10 540 873,42 | 472 251,17 | 127 011,00 | - | - | - |
| Dépenses | 10 525 763,06 | 535 990,76 | 157 944,31 | - | - | - |
| Résultat de l'exercice 2024 | 15 110,36 | - 63 739,59 | 30 933,31 | - | - | - |
| Report résultats 2023 | 769 923,13 | 330 251,06 | 52 261,20 | - | - | - |
| RESULTAT DE CLOTURE 2024 | 785 033,49 | 266 511,47 | 21 327,89 | - | - | - |
| Restes à réaliser en dépenses | 3 474 177,01 | 272 706,26 | - | - | - | - |
| Reste à réaliser en recettes | 2 505 321,00 | 46 100,00 | - | - | - | - |
| RESULTAT 2024 avec les RAR | - 183 822,52 | 39 905,21 | 21 327,89 | - | - | - |
| RESULTAT CUMULE 2024 AVEC RAR | 1 230 921,05 | 24 718,38 | 188 188,58 | 10 847,79 | - 9 015,76 | 11 538,22 |

Vu les projets de budgets élaborés avec la reprise des résultats 2024, il y a lieu de procéder à l'affectation des résultats 2024 :

Budget principal : Constatant l'excédent de fonctionnement de 1.414.743,57 € et l'excédent d'investissement de 401.083,11 €, tenant compte du solde des restes à réaliser 2024 du budget principal s'établissant à -183.822,52 €, il y a lieu que le conseil communautaire affecte le résultat comme suit :

| | Recettes |
|--|-----------------------|
| 002 Excédent de fonctionnement reporté | 285.743,57 |
| 1068 Affectation en investissement | 1.129.000,00 € |
| Total | 1.414.743,57 € |

Budget annexe 2024 – station d'épuration de Calypso

Proposition :

- en excédent d'investissement : 266.511,47 €
- en déficit de fonctionnement reporté : -15.186,83 €

Budget annexe 2024 – production d'énergie des Ouillettes

Proposition :

- en excédent d'investissement : 21.327,87 €
- en excédent de fonctionnement reporté : 166.860,69 €

Budget annexe 2024 : ZAE des Ouillettes

Proposition :

- en excédent de fonctionnement reporté : 10.847,79 €

Budget annexe 2024 : ZAE du Temple

Proposition :

- en déficit de fonctionnement reporté : - 9.015,76 €

Budget annexe 2024 : ZAE de la Collombette

Proposition :

- en déficit de fonctionnement reporté : 11.538,22 €

1.2. BUDGET PRINCIPAL 2025

La note de présentation du budget 2025 est jointe en annexe de la présente note de synthèse.

Il peut se résumer ainsi :

SECTION DE FONCTIONNEMENT

| Chap. | DEPENSES | BP 2025 | Chap. | RECETTES | BP 2025 |
|---|--|------------------|---|--|------------------|
| 011 | Charges à caractère général | 1 919 206 | 13 | Atténuation des charges | 20 000 |
| 012 | Frais de personnel et assimilés | 2 203 900 | 70 | Produits de gestion courante | 989 689 |
| 014 | Atténuation de produits | 922 000 | 73 | Impôts et taxes | 5 133 334 |
| 22 | Dépenses imprévues | | 74 | Dotations, subventions, participations | 2 537 102 |
| 65 | Autres charges de gestion courante | 3 658 120 | 75 | Autres produits de gestion courante | 491 239 |
| 66 | Charges financières | 119 250 | 76 | Produits financiers | 109 405 |
| 67 | Charges spécifiques | 1 000 | 77 | Produits spécifiques | - |
| Total des dépenses réelles | | 8 823 476 | Total des recettes réelles | | 9 280 769 |
| 023 | Virement à la section d'investissement | 208 437 | 002 | Résultat de fonctionnement reporté | 285 744 |
| 042 | Opération d'ordre | 534 600 | 042 | Opération d'ordre | |
| Total des dépenses d'ordre | | 743 037 | Total des recettes d'ordre | | 285 744 |
| TOTAL DES DEPENSES DE FONCTIONNEMENT | | 9 566 513 | TOTAL DES RECETTES DE FONCTIONNEMENT | | 9 566 513 |

SECTION D'INVESTISSEMENT

| Chap | DEPENSES | BP 2025 | Chap. | RECETTES | BP 2025 |
|-----------------------------------|---------------------------------------|------------------|-----------------------------------|---------------------------------------|------------------|
| 10 | Dotations, fonds divers et réserves | | 10222 | FCTVA | 450 000 |
| 16 | Capital de la dette | 598 200 | 1068 | Excédent de fonctionn. capitalisé | 1 129 000 |
| 20 | Immobilisations corporelles | | 13 | Subventions d'équipement | 3 556 851 |
| 204 | Subventions d'équipement | 600 000 | 16 | Emprunts et dettes | 400 000 |
| 21 | Immobilisations corporelles | 5 864 721 | 21 | Immobilisations corporelles | - |
| 26 | Participations et créances rattachées | 1 000 | 26 | Participations, créances rattachées | |
| 27 | Autres immobilisations financières | | 27 | Autres immobilisations financières | |
| Total des dépenses réelles | | 7 063 921 | Total des recettes réelles | | 5 535 851 |
| 001 | Résultat d'investissement reporté | - | 001 | Résultat d'investissement reporté | 785 033 |
| 040 | Opération d'ordre | - | 040 | Opération d'ordre | 534 600 |
| 041 | Opération patrimoniale | - | 021 | Virement de la section fonctionnement | 208 437 |
| Total des dépenses d'ordre | | - | Total des recettes d'ordre | | 1 528 070 |
| DEPENSES D'INVESTISSEMENT | | 7 063 921 | RECETTES D'INVESTISSEMENT | | 7 063 921 |

1.3. Vote des taux 2025

Simulation budgétaire réalisée avec des taux identiques à ceux de 2024 :

- Taxe sur le foncier bâti : 3,45 %
- Taxe sur le foncier non bâti : 21,40% :
- Taxe d'habitation additionnelle : 3,25 %
- Cotisation foncière des entreprises : 5,71 %
- Fiscalité professionnelle de zone : 26,05 %

| | Bases 2024 | Taux | Produit | Bases 2025 | Produit | Gain/perte |
|--------------|------------|--------|------------------|------------|---------------------|---------------|
| TFB | 25 324 463 | 3,45% | 873 694 | 25 839 000 | 891 446 | 17 752 |
| FNB | 54 301 | 21,40% | 11 620 | 55 400 | 11 856 | 235 |
| TH | 12 240 936 | 3,25% | 397 830 | 11 875 000 | 385 938 | - 11 893 |
| CFE | 18 486 985 | 5,71% | 1 055 607 | 19 077 000 | 1 089 297 | 33 690 |
| CFE DE ZONE | 165 676 | 26,05% | 43 159 | 67 600 | 17 610 | - 25 549 |
| | | | | - | - | - |
| TOTAL | | | 2 381 910 | | 2 396 145,10 | 14 235 |

1.4. Vote TEOM 2025

Afin de couvrir la participation du SIRTOMM demandée en 2025 pour le ramassage et le traitement des ordures ménagères de 1.183.000 €, le produit résultat du calcul ci-dessous est de :

| | BASES 2025 | Taux | PRODUITS TEOM |
|------------------------|------------|-------|------------------|
| ORELLE | 658 359 | 8,30% | 54 644 |
| ST MARTIN D'ARC | 438 720 | 8,30% | 36 414 |
| ST MARTIN LA PORTE | 983 340 | 8,30% | 81 617 |
| ST MICHEL DE MAURIENNE | 3 596 957 | 8,30% | 298 547 |
| VALLOIRE | 7 732 770 | 8,30% | 641 820 |
| VALMEINIER | 2 405 373 | 8,30% | 199 646 |
| TOTAL | | | 1.312.688 |

1.5 Produit GEMAPI

Afin de couvrir la participation demandée par le Syndicat du Pays de Maurienne, soit 30 € par habitant DGF, le conseil communautaire doit arrêter le produit de la taxe GEMAPI à 353.640 €.

1.6 Vote des subventions 2025

Le tableau des subventions proposé par le bureau est joint en annexe.

1.7. BUDGETS ANNEXES

BUDGET ANNEXE 2025 STEP de CALYPSO :

Le budget annexe 2025 de la station d'épuration de Calypso peut se résumer ainsi :

| DEPENSES D'INVESTISSEMENT 2025 | | | | |
|--|--|-------------------|-------------------|-------------------|
| Comptes | Dénomination | BP 2024 | CA 2024 | BP 2025 |
| 041/2313 | Compte 20 en compte 23 | 92 221,39 | 92 221,39 | - |
| 041/238 | Avances corporelles | 131 188,00 | 139 680,00 | - |
| 20 | Immobilisations | | - | - |
| 2032 | Frais de recherche et de développement | | | |
| 21 | Immobilisations corporelles | 134 816,36 | 86 817,38 | 49 498,98 |
| 21562 | Service assainissement | 134 816,36 | 37 880,00 | |
| 2182 | Matériel de transport | | | |
| 2188 | Autres | | 48 937,38 | |
| 23 | Immobilisations en cours | 344 934,70 | 58 309,98 | 369 412,49 |
| 2313 | Constructions | 344 934,70 | 58 309,98 | |
| TOTAL DEPENSES D'EQUIPEMENT | | 703 160,45 | 377 028,75 | 418 911,47 |
| 16 | Emprunts | 47 000,00 | 46 010,72 | 47 200,00 |
| OPERATIONS D'ORDRE | | 113 000,00 | 112 951,29 | 113 000,00 |
| 139 | Amortissement subventions | 113 000,00 | 112 951,29 | 113 000,00 |
| TOTAL DEPENSES D'INVESTISSEMENT | | 863 160,45 | 535 990,76 | 579 111,47 |
| RECETTES D'INVESTISSEMENT | | | | |
| Ligne | Dénomination | BP 2024 | CA 2024 | BP 2025 |
| 2032/041 | Etudes | 92 222,00 | 92 221,39 | |
| 238/041 | Avances corporelles | 139 688,00 | 116 400,00 | |
| 13 | SUBVENTIONS D'INVESTISSEMENT | - | | |
| 1314 | Communes | | | |
| 16 | Emprunts | | | |
| 276351 | Autres créances immobilisées | 46 100,00 | | 46 100,00 |
| 458 | Opérations comptes de tiers | | 6 880,00 | |
| OPERATIONS D'ORDRE | | 264 276,03 | 256 749,78 | 266 500,00 |
| 28 | Amortissements | 264 276,03 | 256 749,78 | 266 500,00 |
| TOTAL RECETTES D'INVESTISSEMENT | | 542 286,03 | 472 251,17 | 312 600,00 |
| EXCEDENT REPORTE | | 330 251,06 | 330 251,06 | 266 511,47 |
| TOTAL RECETTES CUMULEES | | 872 537,09 | 802 502,23 | 579 111,47 |

| DEPENSES DE FONCTIONNEMENT | | | | |
|-----------------------------------|---|-------------------|------------------|-------------------|
| Ligne | Dénomination | BP 2024 | CA 2024 | BP 2025 |
| | DEFICIT ANTERIEUR REPORTE | | | 15186,83 |
| 011 | CHARGES CARACTERE GENERAL | 506750,00 | 508289,43 | 566600,00 |
| 60 | ACHATS | 255700,00 | 318240,47 | 349900,00 |
| 604 | Achats de service | | | |
| 6061 | Fournitures (eau , énergie) | 149000,00 | 228500,00 | 235000,00 |
| 6062 | Produits de traitement | 72000,00 | 58276,47 | 70000,00 |
| 6063 | Fournitures d'entretien, petit équipement | 20000,00 | 22779,55 | 35000,00 |
| 6064 | Fournitures administratives | 700,00 | 362,13 | 400,00 |
| 6066 | Carburants | 2000,00 | 0,00 | |
| 6068 | Autres matières et fournitures | 12000,00 | 8322,32 | 9500,00 |
| 61 | SERVICES EXTERIEURS | 230000,00 | 174034,50 | 199100,00 |
| 611 | Sous-traitance (Boues ,sirtom) | 95000,00 | 89046,44 | 78500,00 |
| 61521 | Batiment publics | 6000,00 | 29782,82 | 6000,00 |
| 61523 | Réseaux | 42000,00 | 6189,84 | 33000,00 |
| 61528 | Autres batiments | 0,00 | 0,00 | |
| 61551 | Materiel roulant | 1000,00 | 263,74 | 500,00 |
| 61558 | Autres biens mobiliers | 4000,00 | 0,00 | |
| 6156 | Maintenance | 30000,00 | 16217,17 | 25000,00 |
| 6161 | Primes d'assurance multiris | 22000,00 | 22923,00 | 23100,00 |
| 617 | Etude et recherches | 30000,00 | 9611,49 | 33000,00 |
| 62 | AUTRES SERVICES EXTERIEURS | 21050,00 | 16014,46 | 17600,00 |
| 62 | Honoraires | 1600,00 | 759,70 | 1000,00 |
| 6231 | Annonces et insertions | 500,00 | | 0,00 |
| 6241 | Transport sur achats | 0,00 | | 0,00 |
| 6251 | Voyages et déplacements | 300,00 | | 300,00 |
| 6257 | Réceptions | 2000,00 | | 0,00 |
| 6262 | Frais de télécommunications | 9000,00 | 6212,18 | 7000,00 |
| 627 | Services bancaires | | | 0,00 |
| 6283 | Frais de nettoyage des locaux | 7000,00 | 6786,85 | 7000,00 |
| 68287 | Remboursement de frais | 650,00 | 2255,73 | 2300,00 |
| 012 | CHARGES DE PERSONNEL | 183876,00 | 171081,65 | 188100,00 |
| 6215 | Personnel affecté par la collectivité | 8100,00 | 0,00 | 8100,00 |
| 6333 | Participation des employeurs | | | |
| 6336 | Cotisation CNFPT | 2500,00 | 2461,09 | 2500,00 |
| 6411 | Salaires ,appoint com base | 125000,00 | 114009,76 | 119000,00 |
| 6415 | Supplément familial | | | |
| 6451 | Cotisation a l'URSSAF | 29000,00 | 28347,64 | 29000,00 |
| 6452 | Cotisation aux mutuelles | 0,00 | | |
| 6453 | Cotisation caisses de retraites | 10500,00 | 9769,75 | 12200,00 |
| 6454 | Cotisation ASSEDIC | 3600,00 | 3228,85 | 3350,00 |
| 6458 | Cotisation autres organi.sociaux | 2500,00 | 3084,27 | 3100,00 |
| 6475 | Medecine du travail pharmacie | 0,00 | | 500,00 |
| 6478 | Autres charges sociales diverses | 4400,00 | 5680,40 | 5750,00 |
| 648 | Autres charges de personnel | 3400,00 | 4499,89 | 4600,00 |
| | TOTAL CHARGES DE GESTION | 690626,00 | 679371,08 | 754700,00 |
| 658 | Autres charges de gestion | 0,82 | 0,76 | 1,00 |
| 66111 | Intérêts des emprunts | 48000,00 | 47876,00 | 46500,00 |
| 678 | Charges exceptionnelles | | 270,51 | 300,00 |
| 6811 | Dotations aux amortissement | 265000,00 | 256749,78 | 266500,00 |
| 022 | Dépenses imprévues | 0,00 | | |
| | TOTAL DEPENSES | 1003626,82 | 984268,13 | 1083187,83 |

| RECETTES DE FONCTIONNEMENT | | | | |
|-----------------------------------|--|---------------------|-------------------|---------------------|
| Ligne | Dénomination | BP 2024 | CA 2024 | BP 2025 |
| 64198 | remboursement charges de personnel | 1 000,00 | 5 328,00 | 1 000,00 |
| 741 | Primes d'épuration | 39 827,00 | 48 965,93 | - |
| 747 | Subventions participations collectivités territoriales | 729 143,00 | 729 156,00 | 955 885,83 |
| 748 | Autres subventions d'exploitation | | | |
| 74 | Subventions agence de l'eau | | | 13 300,00 |
| 7588 | Autres produits de gestion | 1,92 | 2,07 | 2,00 |
| 76232 | Produits des autres immobi. Financières | 48 000,00 | | |
| 77 | Produits exceptionnels | 23,01 | 23,01 | |
| | TOTAL EXERCICE | 817 994,93 | 783 475,01 | 970 187,83 |
| 002 | Excédent antérieur | 72 655,16 | 72 655,00 | - |
| | Amortissement subvention | 113 000,00 | 112 951,29 | 113 000,00 |
| | TOTAL RECETTES | 1 003 650,09 | 969 081,30 | 1 083 187,83 |

BUDGET ANNEXE PRODUCTION D'ENERGIE DES OEILLETTES

Le budget annexe 2025 de production d'énergie des Oeillettes peut se résumer ainsi :

| | |
|--|-------------------|
| DEPENSES | |
| INVESTISSEMENT | |
| 040 OPERATIONS D'ORDRE – Amortissement subventions | 23.600,00 |
| 16 EMPRUNTS ET DETTES | 138.400,00 |
| 21 IMMOBILISATIONS CORPORELLES | 67.944,58 |
| TOTAL | 229.944,58 |
| RECETTES | |
| 002 Excédent | 21.327,89 |
| 021 Virement de la section de fonctionnement | 81.516,69 |
| 040 OPERATIONS D'ORDRE | 127.100,00 |
| 48 PENALITES DE NEGOCIATION | 66.600,00 |
| TOTAL | 229.944,58 |
| FONCTIONNEMENT | |
| DEPENSES | |
| 011 CHARGES GENERALES | 108.400,00 |
| 023 Virement à la section d'investissement | 81.516,69 |
| 042 OPERATIONS D'ORDRE - Amortissement | 127.100,00 |
| 66 CHARGES FINANCIERES | 19.100,00 |
| TOTAL | 336.116,69 |

| RECETTES | |
|--------------------------------|-------------------|
| 002 Excédent antérieur reporté | 166.860,69 |
| 042 OPERATIONS DE TRANSFERT | 23.600,00 |
| 70 Ventes de produits | 110.000,00 |
| 76 Produits financiers | 35.656,00 |
| TOTAL | 336.116,59 |

BUDGETS ANNEXES ZAE

Les budgets annexes 2025 des ZAE peuvent se résumer ainsi :

ZAE DES OEILLETES

| | |
|--------------------------|-------------------|
| DEPENSES | |
| 6015 Terrains à aménager | 100.000,00 |
| TOTAL | 100.000,00 |
| RECETTES | |
| 002 Excédent | 11.538,22 |
| 7015 Produits ventes | 88.461,78 |
| TOTAL | 100.000,00 |

ZAE DU TEMPLE

| | |
|-------------------------|------------------|
| DEPENSES | |
| 001 Déficit antérieur | 9 015,76 |
| 601 Terrains à aménager | 50.000,00 |
| TOTAL DEPENSES | 59.015,76 |
| RECETTES | |
| 7015 Produits ventes | 59.015,76 |
| TOTAL RECETTES | 59.015,76 |

ZAE DE LA COLLOMBETTE

| | |
|--------------------------|------------------|
| DEPENSES | |
| 6015 Terrains à aménager | 31.538,22 |
| TOTAL | 31.538,22 |
| RECETTES | |
| 002 Excédent antérieur | 11.538,22 |
| 7015 Produits des ventes | 20.000,00 |
| TOTAL | 31.538,22 |

2. DESIGNATION D'UN REPRESENTANT DE LA COMMUNE DE VALLOIRE AU SYNDICAT DU PAYS DE MAURIENNE

Le Syndicat du Pays de Maurienne sollicite la CCMG pour élire un représentant de la Commune de Valloire en lieu et place de Monsieur Christian GRANGE démissionnaire.

3. AMENAGEMENT DU COL DU GALIBIER : CONVENTION CADRE DE PARTENARIAT

Le Département des Hautes Alpes (CD05) porte depuis quelques années une politique de valorisation des principaux cols routiers et cyclo de son territoire, appelée « OPERATION GRANDS COLS ». Cette opération a pour objectifs : une requalification paysagère de sites emblématiques, une optimisation des flux, une protection et mise en valeur de l'environnement, et enfin un aménagement des « portes d'entrée » des Hautes Alpes.

Le col du Galibier, à cheval sur les Hautes Alpes et la Savoie est identifié parmi les 7 cols concernés.

Le CD 05 a présenté ces éléments aux partenaires savoyards (commune de Valloire, CCMG, Département de la Savoie) lors d'un premier Comité de Pilotage, le 12 décembre 2024.

Après échanges et réflexions, il a été acté que seul le Département de la Savoie s'engageait financièrement dans ce projet aux côtés du CD 05. Dans ces conditions, les deux Départements et les deux communes (propriétaires du foncier) concluent à une convention de co-maîtrise d'ouvrage par ailleurs.

Toutefois, compte-tenu de l'importance stratégique de ce col, il est proposé à la Communauté de Communes Maurienne Galibier de s'engager dans un partenariat technique aux côtés de toutes les collectivités concernées par ce col : communes de Valloire et Monestier, Communautés de communes du Briançonnais, les deux départements. Il s'agit de collaborer techniquement autour de

- L'élaboration de l'avant-projet, et notamment des missions de définition des identités visuelles, mobiliers et matériaux ;
- La répartition des aménagements et investissements ainsi que leur exploitation (en fonction des compétences de chaque collectivité)

Il est rappelé qu'aucune participation financière se sera engagée, tel que décidé.

Afin de formaliser ce partenariat, il est donc proposé aux collectivités partenaires une convention-cadre de partenariat relative au projet de valorisation du col du Galibier (jointe en annexe).

Le conseil communautaire est invité à autoriser le président à signer cette convention et à mobiliser du temps-agent pour suivre les réflexions engagées.

4. ALCOTRA – DECOUVRIR – Convention Public public entre la CCMG et la commune de Valloire

Dans le cadre du programme PITer ALCOTRA - DECOUVRIR, la CCMG s'est engagée auprès de ses partenaires transfrontaliers dans la réalisation du projet « VIALPS ».

Cet itinéraire cyclo est conçu comme un produit d'appel, dédié à une population de cycloportifs, mais doit aussi servir d'appui pour la mise en valeur des territoires traversés. Il part de Saint Michel de Maurienne, monte en Haute Maurienne, bascule en Italie par le Mont-Cenis, et revient par le Galibier puis le Télégraphe, jusqu'à Saint Michel.

Durant les 3 années du programme ALCOTRA, il s'agira donc pour la CCMG et ses partenaires (CCHMV, Métropole de Turin) de :

- Finaliser la conception et les aménagements nécessaires à l'itinéraire VIALPS ;
- Définir et mettre en œuvre la promotion / la commercialisation et le meilleur usage d'un tel produit pour l'attractivité de Maurienne Galibier et des destinations qui la composent ;

Sur cet itinéraire VIALPS, l'aménagement de deux « aires d'altitude » (au Télégraphe et au Mont Cenis) a été identifié. L'aménagement du Col du Télégraphe étant aussi une action prioritaire du Contrat Espace Valléen 2021 – 2027, la CCMG, en tant que partenaire, a inclus cet objectif au sein de ce projet global.

Il a été décidé que ce sous-projet spécifique est porté par la commune de Valloire, en tant que collectivité compétente et propriétaire du foncier.

L'ensemble du projet représente un budget total de dépenses de 315 000 €, bénéficiant d'une subvention FEDER d'un montant de 250 000 € (soit 80%).

Pour permettre à la commune de Valloire de bénéficier des subventions liées à l'aménagement du col du Télégraphe, une « convention de délégation pour la mise en œuvre d'actions dans le cadre du projet de coopération simple ALCOTRA découvrir » est nécessaire (jointe en annexe).

Cette convention acte :

- Qu'une partie des actions présentées au sein du programme est déléguée à la commune de Valloire (le projet d'aménagement du col du Télégraphe) ;
- Que cette dernière s'engage à mener à bien le projet qui lui est dévolu, dans un délai de trois ans (à compter de mars 2025) et à justifier des dépenses afférentes ;
- Que les deux parties s'engagent à respecter l'ensemble des obligations liées au projet au sein du programme ALCOTRA ;
- Que la CCMG transfèrera à la commune de Valloire la subvention FEDER correspondant aux sommes engagées par cette dernière.

Il est rappelé au conseil communautaire que dans le cadre du programme Alcotra, l'accord de coopération « public-public » ne peut en aucun cas représenter plus de 50% du budget du partenaire (CCMG). Ainsi, le montant des actions de la commune de Valloire dans ce projet ne peut en conséquence pas dépasser 157 500 €, afin de bénéficier d'une subvention FEDER de 126 000 € (80%).

Pour ces actions, la Communauté de communes Maurienne Galibier s'est engagée à produire des livrables spécifiques, dont la responsabilité est également déléguée à la commune de Valloire.

Le conseil communautaire est appelé à autoriser le Président à signer cette convention et à la mettre en œuvre.

5. ETUDE COMPLEMENTAIRE DES EFFETS DU CHANGEMENT CLIMATIQUE SUR LA RESSOURCE EN EAU DE LA COMMUNE DE VALMEINIER

Les résultats de l'étude Tractebel (ressource en eau des 5 communes) n'ont pas été suffisamment exhaustifs pour être mis en perspective par la commune de Valmeinier et la SEMVal. Il avait été validé collectivement d'engager une analyse complémentaire sur Valmeinier. Elle renforcerait notamment leur évaluation environnementale demandée par l'Etat.

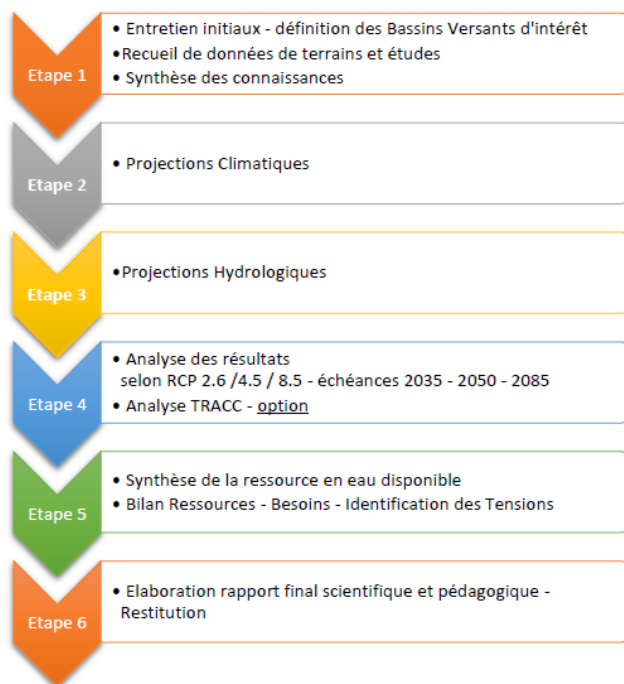
Le groupement ABEST, EDF et INRAE étudiera le secteur du bassin versant hydrologique de la Neuvache et ses 3 prises d'eau existantes (Neuvache, Les Culées, Vallons).

L'objectif est de disposer d'éléments clairs et pédagogiques sur l'adéquation de la disponibilité en eau, pour ses différents usages, au regard de l'évolution des ressources, face au changement climatique à échéances 2035 - 2050 - 2085.

A partir des données recueillies, le groupement établira une synthèse des prélèvements et restitutions actuels, aux échelles annuelles et mensuelles.

Une synthèse des usages par point d'intérêt sera réalisée : eau potable, agriculture-élevage, industrie, énergie, production de neige de culture ou tout autre usage d'intérêt identifié.

Cette démarche vise à mettre en lumière des pistes d'amélioration de la gestion de la ressource en eau.



Le montant de cette étude est de 38 000€ HT, 45 600 TTC, son temps d'élaboration est évalué à 5 mois à partir de la collecte des données.

Un accord de principe a été donné au mandataire ABEST Horizons mais les modalités de financement restent à préciser pour formaliser la commande.

6. CONTRAT DE PRESTATIONS DE SERVICES SPL – CCMG : REPORT

Il est rappelé au conseil communautaire le Contrat de Prestation de Services qui lie la CCMG à la SPL Maurienne Galibier Tourisme, lui permettant de confier à cette dernière les missions d'Office de Tourisme pour les trois communes de Saint Michel de Maurienne, Saint Martin d'Arc et Saint Martin La Porte.

Un premier contrat devait se terminer au 31 décembre 2024, prolongé par un premier avenant jusqu'au 31 mars 2025.

Le travail en cours autour de l'étude positionnement touristique et stratégie marketing des 4 destinations a notamment pour objectifs de déterminer l'articulation des missions entre les différents OT, et de préciser les missions attendues pour l'OTI Maurienne Galibier.

Le prochain contrat de Prestations de Services entre la CCMG et la SPL s'appuiera sur les résultats de cette mission qui devrait se terminer durant l'été 2025.

A ce titre, et en raison du rapide avancement de l'étude de stratégie marketing, il est proposé au conseil communautaire de prolonger le contrat de prestation actuel jusqu'au 31 décembre 2025 pour avoir le temps d'intégrer les résultats de la mission, et construire un Contrat de Prestations de Services solide et étayé.

7. ZAE DES OEILLETES

7.1. Echange de terrains avec la Commune de Saint-Martin-la Porte

Dans le cadre de la vente à EUROCONTROLE, il y a lieu de procéder à un échange de terrains sans soulte avec la Commune de ST MARTIN LA PORTE pour des terrains situés à l'entrée de la ZAE des Oeillettes contre 5 terrains appartenant à la Commune de ST MARTIN LA PORTE, propriété de la CCMG, dans le secteur où la Commune a réimplanté des vignes.

Les parcelles concernées de la Commune :

F4806 - 4808 - 4810 - 4812 - 4813 - 4816 - 4819 - 4821 - 4822 - 4877 - 4884 pour une surface totale de 660 m² au prix de 2,50 €, soit 1.650 €

Les parcelles concernées de la CCMG :

F1313 - 1325 - 1330 - 1334 - 1335 soit 1.169 m² au prix de 2,5 €, soit 1.639 €

Cette transaction ne prévoit pas de soulte et permettra à la Commune de poursuivre sa réimplantation de vignes et à la CCMG de vendre un lot constructible à EUROCONTROLE.

7.2. Vente EUROCONTROLE : changement de société :

Le Conseil Communautaire a délibéré pour la vente d'un lot d'une surface de 3.015 m² à l'entreprise EUROCONTROLE par délibération 2024-56 du 4 juin 2024 au prix de 10 € le m², soit 30.150 € HT.

Il y a lieu de compléter cette délibération en précisant EUROCONTROLE ou la société s'y substituant.

8. ZAE DE LA COLLOMBETTE : RETROCESSION VENTE LOT 2.3. SMG AUTOMOBILES

VU la délibération conseil communautaire du 20 décembre 2017 actant de la mise à disposition par la Commune de Saint-Michel-de-Maurienne des biens relatifs aux ZAE de La Collombette et du Temple au profit de la Communauté de Communes Maurienne Galibier ;

CONSIDERANT que les biens figurant dans le procès-verbal ont été mis à disposition par la Commune, propriétaire, et intégrés à l'inventaire communautaire dans le cadre des transferts de compétence ;

Maintenant ayant été vendus, ces biens doivent retourner à son propriétaire, la Commune de Saint-Michel-de-Maurienne, qui dispose du droit d'aliénation.

La restitution des biens cités à la présente délibération doit être formalisée par une délibération et un Procès-Verbal détaillé qui énumère les détails de chaque bien transféré et concerné par les ventes. Ce Procès-Verbal est la constatation comptable du transfert de ces biens de la Communauté de Communes Maurienne Galibier vers la Commune de Saint-Michel-de-Maurienne.

Aussi, vu la vente réalisée pour le lot 2.3 de la ZAE de la Collombette à SMG automobiles pour une surface de 1.475 m² au prix de 8 € le m², soit 11.800 € HT, il y a lieu que le conseil communautaire délibère pour restituer ce bien à la Commune de ST MICHEL DE MAURIENNE.

9. CONVENTION PARTICIPATION SANTE CDG73

Le CDG73 a lancé une procédure de passation d'une convention de participation sur le risque santé.

La complémentaire santé permet la couverture des frais de soins santé, non couverts ou partiellement couverts par la sécurité sociale.

A l'issue de la procédure de mise en concurrence, la convention portera sur un contrat couvrant les dépenses médicales au profit des agents et de leurs familles à compter du 1^{er} janvier 2026.

Le contrat sera mutualisé à l'échelle du département pour une durée de 6 ans, avec plusieurs niveaux de garanties et de cotisations, sans condition d'âge ou d'état de santé, les risques étant mutualisés. La CCMG garde la faculté à l'issue de la consultation de signer la convention de participation. Il y a lieu que le Conseil communautaire se prononce sur son engagement dans cette démarche de mutualisation.

10. FOIRE AUX PLANTES

10.1. Signature convention tripartite organisation foire aux plantes (CCMG/Commune/OTI)

Lors du conseil communautaire du 20 février 2025, le conseil communautaire a pris connaissance de la convention tripartite d'organisation de la foire aux plantes entre la CCMG, la Commune de ST MICHEL DE MAURIENNE et l'OTI Maurienne-Galibier. Il restait notamment à définir les droits de place consentis pour l'utilisation du domaine public.

Principaux points :

Engagements des partenaires :

Engagements de la Communauté de Communes Maurienne-Galibier :

La manifestation sera portée par la Communauté de Communes Maurienne-Galibier, désignée comme organisatrice, avec le soutien de la Commune de ST MICHEL DE MAURIENNE et l'OTI Maurienne-Galibier. A ce titre, en qualité d'organisatrice, la Communauté de Communes Maurienne-Galibier assurera sous sa pleine et entière responsabilité la foire aux plantes 2025 et son portage technique, administratif et financier. Pour ce faire, la Communauté de Communes Maurienne-Galibier met en place la gouvernance de l'événement tel que ci-dessous :

COFIL : Il est composé des Maires des communes du territoire Maurienne-Galibier. Les référents de l'événement sont Messieurs Gaétan MANCUSO, Président et Maire de ST MICHEL DE MAURIENNE, Monsieur Luc OLLIER, vice-président, Monsieur Jean-Pierre ROUGEAUX Maire de Valloire, et Madame Armelle MASCIA SALOMON, Présidente de l'OTI Maurienne-Galibier.

COTECH : Services de la CCMG, Services de la commune de ST MICHEL DE MAURIENNE et l'OTI Maurienne-Galibier : réunions techniques régulières (bimensuelles).

La Communauté de Communes Maurienne-Galibier coordonne et entérine les propositions du COTECH. Elle fait son affaire de l'obtention de toutes les autorisations administratives nécessaires à l'organisation de la manifestation dans son intégralité ainsi que des assurances spécifiques couvrant la responsabilité inhérente à l'utilisation de la voie publique, notamment l'assurance pour les participants occasionnels et les différentes animations proposées tout le long de la manifestation.

La Communauté de Communes Maurienne-Galibier finance la manifestation avec un budget alloué de 30.000€. La CCMG est en charge de la recherche de partenariat.

Engagements de la Commune de ST MICHEL DE MAURIENNE

La Commune de ST MICHEL DE MAURIENNE s'engage à accompagner la conception technique et administrative de cette manifestation, du fait de sa connaissance de l'organisation des éditions antérieures.

La commune s'engage à :

A. Mettre à disposition les ressources humaines de son service culture et communication, deux agents, responsable et chargée de l'évènementiel qui seront chargées de :

- Co-gestion du projet : suivi administratif, pilotage des COTECH, établissement des CR de réunions,
- Conception des supports de communication (affiche, flyer, programme, dossier de partenariat, encart presse / web, pied de mail, banderole, carton invitation, diplôme sculpteur, invitation jury, remise des prix, bons restauration)

- Réalisation du dossier technique : plans d'installation, dossier de sécurité, déroulé événement, gestion des bénévoles
- Aides à la rédaction des procédures administratives d'autorisation (sécurité, circulation, SACEM etc...)
- Suivi du budget
- Gestion des exposants :
 - > Mise à jour de la base de données (exposants historiques et prospects)
 - > Rédaction du dossier d'inscription et envoi à plus de 400 contacts
 - > Réception (bulletin et règlement) : classement des données exposants – fonction de régisseur mandataire suppléant au régisseur titulaire de la CCMG.
- Gestion des ANIMATIONS
 - > Recherches de prestataires pour les attractions et les ateliers thématiques
 - > Relations avec les associations participantes
 - > Relations avec les bénévoles participants (15 en 2024)

Durée de la mise à disposition : Du mois de novembre au mois de juin pour un temps de travail :

De novembre à février : 2 agents X 0.3 ETP

De mars à fin avril : 2 agents X 0.5 ETP

Deux semaines fin avril début mai : 2 agents à temps complet

Situation des agents mis à disposition :

- Les agents affectés sont, pendant la mise à disposition du service, de plein droit mis à disposition de la CCMG et demeurent statutairement employés par leur commune dans les conditions de statut et d'emploi qui sont les leurs.
- Les agents territoriaux tiennent à jour un état récapitulatif précisant le temps de travail consacré et la nature des activités effectuées pour le compte de la CCMG. Ce tableau est transmis chaque mois aux exécutifs de la CCMG et de la commune.
- La situation administrative des agents territoriaux mis à disposition de la CCMG est gérée par sa commune respective pour laquelle le maire exerce son pouvoir disciplinaire.

B. Services techniques :

La commune se charge d'assurer les tâches suivantes, semaine du lundi 28 avril, mardi 29, mercredi 30, vendredi 2 mai (jeudi 1er férié) :

- Mise en place blocs béton champ de foire (mercredi 30) > 2 agents
- Mise en place du podium, barrières, sécurisation électricité école, mercredi 30 avril > 4/6 agents en fonction de l'installation
- Mise en place des tentes, et autres petits matériels (tables, bancs, bois du concours) le vendredi 2 mai > 4/6 agents en fonction de l'installation
- Astreinte le dimanche 4 mai besoin pour la mise en place de la déviation et la pose de bloc béton dans le cadre du dispositif vigipirate
- Nettoyage et balayage le dimanche 4 mai 18h30 / 20h30 de la rue du Général Ferrié, du groupe scolaire et autres lieux utilisés dans le cadre de la manifestation
- Nettoyage de la cour de l'école primaire le lundi 5 mai avant 8h30

C. Sécurité :

La police municipale de St Michel de Maurienne se charge de :

Aide à la circulation lors de la mise en place des blocs béton champ de foire (mercredi 30 avril)

Application des arrêtés d'interdiction de stationnement et de circulation le dimanche 4 mai

Présence lors de la commission de sécurité le dimanche 4 mai à 8h45

D. Service ménage :

La commune de St Michel de Maurienne se charge de :

Nettoyage sanitaire école (journée samedi et dimanche / lundi avant 8h30)

E. Les lieux et bâtiments

La Commune de ST MICHEL DE MAURIENNE s'engage à mettre à disposition les bâtiments communaux et espace public suivant :

- Salle polyvalente
- Petit gymnase
- 2 gîtes du Thyl
- Espace public : champ de foire – Esplanade OTI – Place parking rue de la République, autour Esplanade gare routière – rue Général Ferrié – Place Vanoise – Cour école primaire – Cour école maternelle > en fonction du déploiement de la foire – Parking Métaltemple – Terrain boules des Canaris – Parking service technique.

Mise à disposition des bâtiments à titre gracieux.

F. Le matériel

- Chapiteaux, abris, podiums, tables et bancs, barrières, et tout matériel pouvant être utile à la manifestation
- Connexions eau et électricité,

En matière d'autorisation administrative, la Commune de ST MICHEL DE MAURIENNE prendra tous les arrêtés nécessaires en termes de circulation, sécurité, occupation de l'espace public, accueil du public...

Engagement de l'OTI Maurienne-Galibier

A. L'OTI Maurienne-Galibier prête son concours à la mise en œuvre de la manifestation en matière de promotion et communication.

Il s'engage notamment sur les points suivants :

- Relayer la foire aux plantes à travers ses différents documents de communication,
- Diffuser l'information auprès de ses partenaires (OT du territoire et de la vallée de la Maurienne)
- Promouvoir la foire aux plantes : déploiement du plan de communication existant et développement de celui-ci en fonction du budget alloué.
- Mise en page et diffusion en ligne, animation du site internet, page facebook...

B. L'OTI portera l'organisation d'un vide-grenier sur la Rue Général Ferrié et prendra toutes les initiatives qui lui semblent nécessaires à la réalisation de sa mission d'organisateur afin d'assurer le bon déroulement du vide grenier.

Il fera son affaire des inscriptions, des encaissements, des demandes d'autorisation administrative auprès de la Commune de ST MICHEL DE MAURIENNE ainsi que des autorités compétentes. L'OTI aura également à sa charge la promotion du vide grenier, par tous les moyens qui lui semble opportun.

Le vide-grenier, en tant qu'animation de la foire aux plantes, sera promu dans tous les documents de communication et de promotion de la foire aux plantes.

Conditions financières de la mise à disposition :

La commune met à disposition le domaine public pour l'organisation de la foire aux plantes auprès de la CCMG et de l'OTI pour un montant global de 300 € (trois cents euros).

Le personnel communal de St Michel de Maurienne est mis à disposition gratuitement à la CCMG.

Il y a lieu que le Conseil approuve la convention définitive et autorise Monsieur le président à la signer.

10.2. Signature convention CREARTISSIM concours de sculptures sur bois et convention hébergement avec le Collège

L'association CREARTISSIM est chargée de l'organisation du concours de sculptures sur bois dans le cadre de la foire aux plantes qui se déroulera sous les préaux de l'école primaire.

La convention d'organisation à passer avec CREARTISSIM précise les missions de chacun :

| A la charge de l'Association Créartissim' | A la charge de la Communauté de Communes |
|--|---|
| Accueil des artistes : logement, passage tunnel, accueil café | Financement des prix sculpteurs (2200€) – Subvention de la CCMG à CREARTISSIM |
| Organisation, inscriptions et encaissements pour le compte de l'association | Restauration : 3 repas (samedi midi/soir et dimanche midi) |
| Fourniture de bois / établis | Fourniture de bois / établis |
| Balayage des sciures | Coordonner le dispositif électrique et de sécurité : extincteurs adaptés et casques anti bruit. |
| Secrétariat du concours : rédaction et envoi du bulletin d'inscription et rédaction et envoi du dossier d'information-réception des candidatures | Mise à disposition du matériel pour le nettoyage préaux (pelle, balaie, poubelle) |
| Tombola pour le prix du public | Réalisation des diplômes-invitation du jury – invitation de la remise des prix |

Il y a lieu d'autoriser la signature de la convention.

10.3. Convention avec le Collège – Hébergement des sculpteurs

Les sculpteurs italiens seront hébergés au Collège Paul Mougin ;

Une convention est établie entre CREARTISSIM, le Département et la CCMG pour l'utilisation de l'internat.

Le coût est de 13 € par sculpteur. A ce jour 10 sculpteurs italiens inscrits.

Il y a lieu d'autoriser la convention à passer avec le Département de la Savoie et autoriser Monsieur le Président à la signer.

10.4. Tarifs partenariat

Il y a lieu de valider les tarifs des partenariats privés ci-dessous et qui seront visibles sur l'arche d'entrée de la foire, à savoir :

Publicité format 1 H 50 CM X L50 CM =100 €

Publicité format 2 H 60 CM X L100 CM =150 €

Publicité format 1 H 100 CM X L100 CM =250 €

Publicité format 4 H 150 CM x L100 CM =500 €