

## Chargé(e) de mission communication CDD 6 mois renouvelable

### Contexte

Nouvellement créé, l'office de tourisme intercommunal Maurienne Galibier recrute sa/son chargé(e) de mission pour structurer et animer les actions pendant 6 mois (reconductible). La personne recrutée travaillera en étroite collaboration avec les autres offices de tourisme du territoire (Orelle-3 Vallées, Valmeinier, Valloire Tourisme) et les services dont le service tourisme de la communauté de communes Maurienne Galibier pour mettre en place des actions structurantes.

### Missions

Sous l'autorité de la directrice de l'Office de tourisme intercommunal Maurienne Galibier, l'intéressé(e) sera chargé (e)

- de mettre en place le positionnement de l'OTI Maurienne Galibier qui s'axe autour de :
  - o Positionner la vallée en tant que camp de base, et point d'accueil qualitatif du territoire intercommunal : développer les services à St Michel, développer l'accueil...
  - o Valoriser le versant de l'adret autour d'un tourisme lent, porteur d'authenticité et de sens.
- Développer une connaissance du terrain et du réseau des socio-professionnels du tourisme (inventaires, cartographie, ...) :
  - o Sites d'activités de pleine nature : escalade, parapente, ...
  - o Activités possibles : musées, visites à la ferme, ...
  - o Hébergements
  - o ...
- Mettre en place une stratégie de communication priorisée pour l'OTI Maurienne Galibier
  - o Piloter et animer la refonte de la base de données APIDAE de l'OTI Maurienne Galibier : suite à la phase de diagnostic et en lien avec la mise en place de cotisations, la personne sera chargée de refondre entièrement la base de données APIDAE pour l'office. Un lien sera à prévoir avec les 3 autres offices de l'intercommunalité pour assurer une cohérence.
  - o Piloter tous les autres projets de communication prioritaires que peut avoir l'office de tourisme en fonction de la stratégie définie et du budget : création site internet, valorisation de l'identité visuelle, réseaux sociaux, campagne photos, newsletter, ...
- Etre un appui pour la partie hébergement sur le périmètre de l'OTI : mettre en place, en étroite collaboration avec la référente hébergement de la CCMG, la politique propriétaire développée à l'échelle de la CCMG

- Participer à la mise en place et à l'animation des instances de l'OTI Maurienne Galibier (bureau, CODIR, ...)
- Participer aux missions d'accueil (remplacements ponctuels dont les congés d'été des personnels d'accueil de la CCMG)

## Compétences attendues

### Compétences techniques

- Connaissance approfondie du milieu des offices de tourisme et de leur fonctionnement
- Capacité à fédérer de nombreux acteurs autour d'un même projet
- Connaissance et compétence technique dans le domaine des missions de communication d'un office de tourisme :
  - expérience en animation numérique, réseaux sociaux et community management
  - expérience confirmée en promotion-communication touristique : capacité à coordonner techniquement les différents projets de communication et à être en lien avec des prestataires externes
- Autonomie dans le travail et forte motivation pour mobiliser sur de nouvelles actions
- Connaissance de la base de données APIDAE
- Capacité à piloter plusieurs projets à la fois avec une gestion fine du temps
- Maîtrise des logiciels de bureautique Word, Excel, Powerpoint
- Maîtrise de l'anglais + notions d'italien souhaitées

### Compétences relationnelles et qualités personnelles recherchées :

- Capacités de dialogue avec des interlocuteurs variés (élus, techniciens, socio-pro, financeurs, entreprises...) et de rendre compte,
- Autonomie, sens des responsabilités et force de proposition,
- Bonne qualité d'organisation, esprit de synthèse et d'analyse,
- Aptitude pour le travail en équipe,
- Réactivité, capacité à répondre dans l'urgence à des situations,
- La connaissance du territoire serait un plus

## Conditions

### Formation :

- Bac +2 /+ 3 / +4 dans le domaine du tourisme et de la communication
- Expérience dans un poste similaire souhaitée
- Avoir de préférence suivi une ou des formation(s) en management de projet

**Poste à pourvoir :** le 1<sup>ER</sup> juillet 2020

**Date limite de candidature :** le 15 juin 2020

**Candidature à adresser à :** Mme la Directrice de l'OTI Maurienne Galibier  
36 rue Général Ferrié 73140 St Michel de Maurienne  
CV + lettre de motivation

**Informations complémentaires :** [grh@maurienne-galibier.com](mailto:grh@maurienne-galibier.com) Téléphone : 04 79 56 52 54

**Avantages liés à l'emploi :** rémunération selon la convention collective des Offices de Tourisme, chèques-déjeuner.