

Chargé(e) de mission communication CDD 6 mois renouvelable

Contexte

Nouvellement créé, l'office de tourisme intercommunal Maurienne Galibier recrute sa/son chargé(e) de mission pour structurer et animer les actions pendant 6 mois (reconductible). La personne recrutée travaillera en étroite collaboration avec les autres offices de tourisme du territoire (Orelle-3 Vallées, Valmeinier, Valloire Tourisme) et les services dont le service tourisme de la communauté de communes Maurienne Galibier pour mettre en place des actions structurantes.

Missions

Sous l'autorité de la directrice de l'Office de tourisme intercommunal Maurienne Galibier, l'intéressé(e) sera chargé (e)

- de mettre en place le positionnement de l'OTI Maurienne Galibier qui s'axe autour de :
 - o Positionner la vallée en tant que camp de base, et point d'accueil qualitatif du territoire intercommunal : développer les services à St Michel, développer l'accueil...
 - o Valoriser le versant de l'adret autour d'un tourisme lent, porteur d'authenticité et de sens.
- Développer une connaissance du terrain et du réseau des socio-professionnels du tourisme (inventaires, cartographie, ...) :
 - o Sites d'activités de pleine nature : escalade, parapente, ...
 - o Activités possibles : musées, visites à la ferme, ...
 - o Hébergements
 - o ...
- Mettre en place une stratégie de communication priorisée pour l'OTI Maurienne Galibier
 - o Piloter et animer la refonte de la base de données APIDAE de l'OTI Maurienne Galibier : suite à la phase de diagnostic et en lien avec la mise en place de cotisations, la personne sera chargée de refondre entièrement la base de données APIDAE pour l'office. Un lien sera à prévoir avec les 3 autres offices de l'intercommunalité pour assurer une cohérence.
 - o Piloter tous les autres projets de communication prioritaires que peut avoir l'office de tourisme en fonction de la stratégie définie et du budget : création site internet, valorisation de l'identité visuelle, réseaux sociaux, campagne photos, newsletter, ...
- Etre un appui pour la partie hébergement sur le périmètre de l'OTI : mettre en place, en étroite collaboration avec la référente hébergement de la CCMG, la politique propriétaire développée à l'échelle de la CCMG

- Participer à la mise en place et à l'animation des instances de l'OTI Maurienne Galibier (bureau, CODIR, ...)
- Participer aux missions d'accueil (remplacements ponctuels dont les congés d'été des personnels d'accueil de la CCMG)

Compétences attendues

Compétences techniques

- Connaissance approfondie du milieu des offices de tourisme et de leur fonctionnement
- Capacité à fédérer de nombreux acteurs autour d'un même projet
- Connaissance et compétence technique dans le domaine des missions de communication d'un office de tourisme :
 - expérience en animation numérique, réseaux sociaux et community management
 - expérience confirmée en promotion-communication touristique : capacité à coordonner techniquement les différents projets de communication et à être en lien avec des prestataires externes
- Autonomie dans le travail et forte motivation pour mobiliser sur de nouvelles actions
- Connaissance de la base de données APIDAE
- Capacité à piloter plusieurs projets à la fois avec une gestion fine du temps
- Maîtrise des logiciels de bureautique Word, Excel, Powerpoint
- Maîtrise de l'anglais + notions d'italien souhaitées

Compétences relationnelles et qualités personnelles recherchées :

- Capacités de dialogue avec des interlocuteurs variés (élus, techniciens, socio-pro, financeurs, entreprises...) et de rendre compte,
- Autonomie, sens des responsabilités et force de proposition,
- Bonne qualité d'organisation, esprit de synthèse et d'analyse,
- Aptitude pour le travail en équipe,
- Réactivité, capacité à répondre dans l'urgence à des situations,
- La connaissance du territoire serait un plus

Conditions

Formation :

- Bac +2 /+ 3 / +4 dans le domaine du tourisme et de la communication
- Expérience dans un poste similaire souhaitée
- Avoir de préférence suivi une ou des formation(s) en management de projet

Poste à pourvoir : le 1^{ER} juillet 2020

Date limite de candidature : le 15 juin 2020

Candidature à adresser à : Mme la Directrice de l'OTI Maurienne Galibier
36 rue Général Ferrié 73140 St Michel de Maurienne
CV + lettre de motivation

Informations complémentaires : grh@maurienne-galibier.com Téléphone : 04 79 56 52 54

Avantages liés à l'emploi : rémunération selon la convention collective des Offices de Tourisme, chèques-déjeuner.