



## Chargé(e) de mission « actualisation des données touristiques »

(poste occasionnel pour une durée de 3 mois avec possibilité de renouvellement)

### Contexte

L'office de tourisme intercommunal Maurienne Galibier recrute sa/son chargé(e) de mission pour actualiser les données touristiques du territoire Maurienne Galibier. La personne recrutée travaillera en étroite collaboration avec les autres offices de tourisme du territoire (Orelle-3 Vallées, Valmeinier, Valloire) et les services des communes et de la communauté de communes Maurienne Galibier.

### Missions

Sous l'autorité de la directrice de l'Office de tourisme intercommunal Maurienne Galibier, l'intéressé(e) sera chargé(e) de :

- Organiser et valoriser **la photothèque** en fonction des différentes thématiques.
- Contribuer à la refonte de **la base de données APIDAE** de l'OTI Maurienne Galibier (mise à jour / amélioration des fiches existantes et création des nouvelles).
- Valoriser **les contenus** de la table numérique et des applications afférentes.
- Contribuer à **l'animation des réseaux sociaux**, campagne d'information estivale, newsletter...
- Contribuer à fournir des **éléments scénographiques** pour l'Espace Maurienne Galibier
- Participer **aux missions d'accueil** (remplacements ponctuels des personnels d'accueil de la CCMG) et toute autre tâche en lien avec les missions de l'Office de Tourisme.

### Compétences attendues

#### Compétences techniques

- Connaissance du milieu des offices de tourisme et de leur fonctionnement
- Connaissance de la base de données APIDAE
- Connaissance et maîtrise des réseaux sociaux
- Maîtrise des logiciels de bureautique Word, Excel, Powerpoint
- Maîtrise de l'anglais + notions d'italien souhaitées

#### Compétences relationnelles et qualités personnelles recherchées :

- Capacités de dialogue avec des interlocuteurs variés (élus, techniciens, socio-pro, financeurs, entreprises...) et de rendre compte,
- Autonomie, sens des responsabilités et force de proposition,
- Bonne qualité d'organisation, esprit de synthèse et d'analyse,
- Réactivité, capacité à répondre dans l'urgence à des situations,
- La connaissance du territoire serait un plus

## Conditions

### Formation :

- Bac +2 /+ 3/+4 /+5 dans le domaine du tourisme et/ ou de la communication
- Expérience dans un poste similaire souhaitée

**Poste à pourvoir :** le 1<sup>ER</sup> juillet 2021

**Date limite de candidature :** le 16 juin 2021

**Candidature à adresser à :** Mme la Présidente de l'OTI Maurienne Galibier  
36 rue Général Ferrié 73140 St Michel de Maurienne  
CV + lettre de motivation

**Informations complémentaires :** [grh@maurienne-galibier.com](mailto:grh@maurienne-galibier.com) Téléphone : 07 86 58 27 81

**Avantages liés à l'emploi :** rémunération selon la convention collective des Offices de Tourisme, chèques-déjeuner.